

## **Stellenausschreibung**

Das GZ Telli fördert den sozialen und kulturellen Austausch und unterstützt Quartierbewohnerinnen und -bewohner darin, ein lebendiges, interkulturelles Quartier mitzugestalten. In den Bereichen Kinder- und Jugendarbeit, Integration sowie Altersarbeit führt das GZ Telli verschiedene Angebote durch und setzt Projekte mit Freiwilligen im Quartier um. Das GZ Telli ist Anlaufstelle für die Anliegen der Tellibewohnerinnen und -bewohner und stellt zudem attraktive Räumlichkeiten für Angebote im Bereich Kultur, Bildung und Freizeit zur Verfügung. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zwei neue Mitarbeitende.

**Die beiden Stellen können auch kombiniert und von einer Person übernommen werden.**

### **Administrative Mitarbeiter/in 20 – 30 %**

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie sind für die administrative Abwicklung von Raumvermietungen zuständig, decken an 2-3 Nachmittagen die Schalteröffnungszeiten des GZ Telli ab und sind in dieser Zeit Ansprechperson für die Quartierbewohnerinnen und -bewohner. Sie führen die Buchhaltung und Kassenbücher verschiedener Projekte, übernehmen den Bestellvorgang des Mahlzeitendienstes und erledigen weitere administrative Arbeiten. Zudem unterstützen Sie das GZ-Team bei einzelnen Projekten und Anlässen.

#### **Sie bringen mit**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich und gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sie sind offen und kontaktfreudig und schätzen den Umgang mit unterschiedlichen Menschen. Sie interessieren sich für das Quartier und die Gemeinwesenarbeit.
- Sie sind flexibel und bringen die Bereitschaft zu zusätzlichen Arbeitseinsätzen mit.

### **Mitarbeiter/in Hauswartung 40 – 50 %**

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie sind verantwortlich für Raum- und Schlüsselübergaben, Einrichten von Räumen, Einführung der Mieter/innen, Unterhalt der Infrastruktur, Materialbestellung, tägliche Grundreinigung sowie weitere Reinigungsarbeiten. In einem Zweierteam decken Sie die Einsätze der Wochentage ab und übernehmen alternierend jedes zweite Wochenende. Zudem unterstützen Sie das GZ-Team bei einzelnen Projekten und Anlässen.

#### **Sie bringen mit**

- Ausbildung im Bereich der Hauswartung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind geübt im Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Sie sind flexibel und bringen die Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten sowie Wochenendeinsätzen mit

**Wir bieten**

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung Ihres Verantwortungsbereiches
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Arbeitsort in einem vielfältigen und dynamischen Quartier
- Anstellungsbedingungen gemäss Vorgaben der Stadt Aarau

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: [info@gztelli.ch](mailto:info@gztelli.ch) oder schriftlich an: Gemeinschaftszentrum Telli, z.Hd. Andreas Feller, Leiter GZ Telli, Girixweg 12, 5000 Aarau

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.gztelli.ch](http://www.gztelli.ch).  
Bei Fragen können Sie sich gerne an den GZ-Leiter Andreas Feller wenden, 062 824 63 44.

Veröffentlicht am 29. September 2021